

Code of Conduct

of

**WIKA Alexander Wiegand SE & Co. KG
and of
WIKA Alexander Wiegand Beteiligungs-
und Verwaltungs- GmbH & Co. KG**

Verhaltenskodex (Code of Conduct)

der

**WIKA Alexander Wiegand SE & Co. KG
und der
WIKA Alexander Wiegand Beteiligungs-
und Verwaltungs- GmbH & Co. KG**

Zur besseren Lesbarkeit wird im vorliegenden Verhaltenskodex auf die gleichzeitige Verwendung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Mit Begriffen wie „Mitarbeiter“, „Ansprechpartner“, etc. sind stets alle Geschlechter angesprochen.

I. Scope

With this Code of Conduct, we recognise our social responsibility in the context of our business activity. This Code of Conduct applies to all subsidiaries and to all companies affiliated with WIKA as defined in the relevant section of applicable German law, §§ 15 ff. AktG.

II. Compliance

1. Business philosophy

We commit ourselves to uphold all applicable legislation (nationally and worldwide) as well as the internationally recognised standards and guidelines. In particular the Code of Conduct covers the provisions of the United Nations and the International Labour Organisation (ILO*) – including but not restricted to the protection of human rights and the environment. We abide by the principles enshrined in this Code of Conduct and do not permit ourselves to bypass them through contractual agreements or comparable measures. We also undertake to work with business partners openly and honestly. Illegal business practices which raise a question mark over the integrity

I. Geltungsbereich

Mit diesem Verhaltenskodex bekennen wir uns zu unserer gesellschaftlichen Verantwortung im Rahmen unserer unternehmerischen Tätigkeit. Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Niederlassungen und alle mit WIKA im Sinne von §§ 15 ff. AktG verbundenen Unternehmen weltweit.

II. Compliance

1. Geschäftsphilosophie

Wir verpflichten uns, alle für unsere Unternehmensgruppe gültigen Gesetze (sowohl national als auch weltweit) sowie die relevanten, international anerkannten Standards und Leitlinien einzuhalten. Der Verhaltenskodex deckt insbesondere die Bestimmungen der Vereinten Nationen und der International Labour Organisation (ILO) ab - einschließlich aber nicht beschränkt auf den Schutz von Menschenrechten und der Umwelt. Wir halten uns an die im Folgenden aufgeführten Grundsätze dieses Verhaltenskodexes und dürfen diese nicht durch vertragliche Vereinbarungen oder vergleichbare Maßnahmen umgehen. Weiterhin verpflichten wir uns zu einem offenen und

of ourselves or our employees are prohibited, and shall be investigated and prosecuted accordingly.

2. Confidentiality and data protection

We undertake to treat company and business secrets in confidence and to comply with all relevant data protection legislation.

We protect confidential information and respect intellectual property. The transfer of technology and know-how must be conducted in such a way that the intellectual property rights and customer information, business secrets and non-public information are protected.

3. Communication

We are convinced of the importance of open and confidence-based communication with one another, within the team and at all levels of the company.

4. Prevention of corruption

We observe the applicable legislative provisions on the combating of corruption. In our dealings with customers, suppliers and service providers, we make a strict distinction as employees between the interests of the WIKA Group and our own private interests. Actions and (purchasing) decisions are always based strictly in the best interests of the company, and shall always be free of personal interests. We do not accept personal benefits as a reward for preferential treatment in business transactions.

Furthermore, we commit ourselves in business transactions not to offer, promise, re-

ehrlichen Umgang mit Geschäftspartnern. Illegale Geschäftspraktiken, mit welchen die Integrität von uns oder unseren Mitarbeitern in Frage gestellt werden, sind unzulässig und werden bei Bekanntwerden verfolgt und entsprechend geahndet.

2. Geheimhaltung und Datenschutz

Wir verpflichten uns dazu, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse vertraulich zu halten und die jeweils relevanten Datenschutz-gesetze einzuhalten.

Wir schützen vertrauliche Informationen und respektieren geistiges Eigentum; Technologie- und Know-how-Transfer haben so zu erfolgen, dass die geistigen Eigentumsrechte und die Kundeninformationen, Geschäftsgeheimnisse und nichtöffentliche Informationen geschützt sind.

3. Kommunikation

Wir sind von der Wichtigkeit einer offenen und vertrauensvollen Kommunikation untereinander, innerhalb des Teams und auf allen Unternehmensebenen überzeugt.

4. Korruptionsprävention

Wir beachten die jeweils gültigen gesetzlichen Vorschriften zur Korruptionsbekämpfung. Im Umgang mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern trennen wir als Mitarbeiter die Interessen der WIKA Gruppe und unsere privaten Interessen strikt voneinander. Handlungen und (Kauf-) Entscheidungen erfolgen stets im Sinne des Unternehmens und frei von persönlichen Interessen. Persönliche Vorteile als Gegenleistung für eine Bevorzugung im geschäftlichen Verkehr nehmen wir nicht an.

Des Weiteren verpflichten wir uns, im Geschäftsverkehr keine Geschenke, Zahlungen, Einladungen oder Dienstleistungen anzubieten, zu versprechen, zu fordern, zu gewähren

quest, give or accept gifts, payments, invitations or services that might in some impermissible way influence a business relationship.

We maintain our legal obligations to prevent money laundering and do not participate in transactions that serve the disguising or integration of criminal or illegally acquired assets.

We avoid situations in which our personal, family or financial interests may come into conflict with the interests of the WIKAI Group. In the event of such a conflict of interests arising, we shall disclose it and shall obtain the consent of the manager responsible.

We commit ourselves to reporting any indications of corrupt conduct. In each case, our first point of contact shall be the responsible member of the WIKAI Group's Board of Directors.

5. Anti-trust and competition law

We assure fair competition with companies that operate on our market. As a WIKAI employee, and as a person acting on behalf of the WIKAI Group, we comply with domestic EU and/or foreign anti-trust legislation and with laws against improper competitive practices. We make no agreements with customers, suppliers and with our competitors and avoid all activities that might affect prices or terms and conditions, or that in any way present an obstacle to the assignment of sales territories or customers, or an impediment to free, open competition. We are committed not to engaging in discussions with customers and suppliers that might restrict the freedom of action of customers from determining their own prices and other terms and conditions. Any employees at the WIKAI Group who engage in such activities must reckon with compensation claims and legal consequences for their actions.

oder anzunehmen, die eine Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise beeinflussen könnten.

Wir kommen unseren gesetzlichen Pflichten zur Geldwäscheprävention nach und beteiligen uns nicht an Transaktionen, die der Verschleierung bzw. Integration von kriminellen oder illegal erworbenen Vermögenswerten dienen.

Wir meiden Situationen, in denen unsere persönlichen, familiären oder finanziellen Interessen in Konflikt mit den Interessen der WIKAI Gruppe geraten könnten. Wenn sich ein solcher Interessenskonflikt abzeichnet, legen wir ihn offen und holen die Zustimmung der verantwortlichen Führungskraft ein.

Wir verpflichten uns, Hinweise auf korruptes Verhalten zu melden. Erster Ansprechpartner ist das jeweils verantwortliche Geschäftsleitungsmitglied der WIKAI Gruppe.

5. Kartell- und Wettbewerbsrecht

Wir achten auf den fairen Wettbewerb mit marktbegleitenden Unternehmen. Als WIKAI Mitarbeiter und im Auftrag der WIKAI Gruppe handelnde Personen halten wir inländische, EU- bzw. ausländische Kartellgesetze sowie die Gesetze gegen unlauteren Wettbewerb ein. Wir treffen keine Absprachen mit Kunden, Lieferanten und mit unserem Wettbewerb und unterlassen jegliche Aktivitäten, die Preise oder Konditionen beeinflussen, Verkaufsbereiche oder Kunden zuteilen oder den freien, offenen Wettbewerb in unzulässiger Weise behindern. Wir verpflichten uns, keinerlei Absprachen mit Kunden und Lieferanten zu treffen, durch die Kunden in ihrer Freiheit eingeschränkt werden sollen, ihre Preise und sonstige Konditionen selbstständig zu bestimmen. Mitarbeiter der WIKAI Gruppe, die an diesen Aktivitäten beteiligt sind, müssen mit Schadenersatzforderungen und Konsequenzen rechnen.

6. Export control

We are committed to adhere to the legal standards that are relevant for export control – particularly permit requirements, export, provision and mediation prohibitions, and also embargo and sanctioning measures – in the context of the provision or export of our goods.

7. Handling conflict minerals

We take measures with the necessary diligence in order to avoid the use of conflict minerals in our products and thus prevent violations of human rights, corruption and financing of armed groups or similar purposes.

8. Supply chain

We expect our suppliers to adhere to the principles of this Code of Conduct or to use codes of conduct of equivalent value. In addition, we encourage them to implement the contents of this Code of Conduct or codes of conduct of equivalent value throughout their supply chains.

We reserve the right to verify the application of this Code of Conduct or of codes of conduct of equivalent value systematically or as warranted on the premises of our suppliers. This can take the form of questionnaires, assessments or audits for example.

If doubts with regard to adherence to the Code of Conduct persist, the supplier will be requested to take suitable countermeasures and to report the process to their responsible contact in our company. If necessary, the cooperation will be terminated.

6. Ausfuhrkontrolle

Wir verpflichten uns, die für die Ausfuhrkontrolle einschlägigen Rechtsnormen – insbesondere Genehmigungserfordernisse, Ausfuhr-Bereitstellungs- und Vermittlungsverbote sowie Embargo- und Sanktionsmaßnahmen – im Rahmen der Verbringung oder Ausfuhr unserer Güter einzuhalten.

7. Umgang mit Konfliktmineralien

Wir ergreifen mit der erforderlichen Sorgfalt Maßnahmen, um in unseren Produkten die Verwendung von Konfliktmineralien zu vermeiden, um so Menschenrechtsverletzungen, Korruption und Finanzierung von bewaffneten Gruppen oder Ähnlichem vorzubeugen.

8. Lieferkette

Wir erwarten von unseren Lieferanten, die Grundsätze dieses Code of Conduct einzuhalten bzw. gleichwertige Verhaltenskodizes anzuwenden. Zudem bestärken wir sie, die Inhalte dieses Code of Conduct bzw. gleichwertiger Verhaltenskodizes auch in ihren Lieferketten durchzusetzen.

Wir behalten uns vor, die Anwendung dieses Code of Conduct bzw. gleichwertiger Verhaltenskodizes bei unseren Lieferanten systematisch sowie anlassbezogen zu prüfen. Dies kann z. B. in Form von Fragebögen, Bewertungen oder Audits erfolgen.

Falls danach Zweifel hinsichtlich der Einhaltung des Verhaltenskodex fortbestehen, so wird der Lieferant aufgefordert, geeignete Gegenmaßnahmen zu ergreifen und den Vorgang an seinen zuständigen Kontakt in unserem Unternehmen zu melden. Erforderlichenfalls wird die Kooperation beendet.

III. Working conditions

1. Environment, health & safety at work

Health and safety are a valuable personal asset, and this is also important to our success as a company. We are therefore committed to ensuring that all adverse impacts of our activities, products and services on the environment are minimized to the greatest extent possible. Furthermore, in our everyday working life, we use resources economically (e.g. electricity, heating, water, raw materials, process materials) and avoid or reduce the amount of waste we produce. We ensure the environmentally compatible handling, collection, storage and disposal of any waste that occurs.

We also endeavour to protect our employees, assets, information and our image from potential security threats. We take care to ensure that we provide our employees with a healthy and hygienic work environment, which includes an annual training course.

2. Dealing with alcohol and drugs

Unrestricted decision-making ability for every single employee is an absolute prerequisite for the success and safety of our work. WIKA is committed to compliance with the occupational health and protection laws and to the creation of a safe and healthy work environment. Among other things, this relates to the prevention of the misuse of addictive substances like medicines, alcohol and other drugs.

3. Working times

We are committed to full compliance with prevailing statutory regulations, company standards relating to working hours and statutory holidays as well as with the relevant ILO* conventions. To this end, we strive to provide our employees with a good work-life balance.

III. Arbeitsbedingungen

1. Umwelt, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Gesundheit und Sicherheit sind ein hohes persönliches Gut, das auch für unseren Erfolg wichtig ist. Wir setzen uns dafür ein, sicherzustellen, dass alle nachteiligen Auswirkungen unserer Aktivitäten, Produkte und Dienstleistungen auf die Umwelt so weit wie möglich minimiert werden und darüber hinaus gehen wir im Arbeitsalltag sparsam mit Ressourcen um (z. B. mit Strom, Heizung, Wasser, sowie Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe) und vermeiden oder verringern unsere Abfälle. Wo Abfälle anfallen, achten wir auf eine umweltgerechte Handhabung, Sammlung, Lagerung und Entsorgung.

Wir sind darum bemüht, unsere Mitarbeiter, Vermögenswerte, Informationen und unser Ansehen vor potenziellen Sicherheitsbedrohungen zu schützen. Wir achten auf ein sicheres, gesundes und hygienisches Arbeitsumfeld für unsere Mitarbeiter unter anderem durch ein jährlich stattfindendes Training.

2. Umgang mit Alkohol und Drogen

Für den Erfolg und die Sicherheit unserer Arbeit ist die uneingeschränkte Entscheidungsfähigkeit jedes einzelnen Mitarbeiters eine unabdingbare Voraussetzung. WIKA verpflichtet sich zur Einhaltung der Arbeitsschutzgesetze und zur Schaffung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfeldes. Dies bezieht sich unter anderem auf die Vermeidung des Missbrauchs von Suchtmitteln wie Medikamente, Alkohol und anderen Drogen.

3. Arbeitszeiten

Wir verpflichten uns, die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften, betriebliche Standards zu Arbeitszeiten und gesetzlichen Feiertagen sowie die relevanten ILO*-Konventionen einzuhalten. Dabei streben wir eine gute Work-Life-Balance für unsere Mitarbeiter an.

4. Remuneration

The remuneration of our employees is based on legislative and company-related standards. We also apply the relevant national legislation governing minimum wage levels.

5. Dealing with one another

Valuation and esteem are among the highest priorities in our management philosophy. In our daily interactions, we live out the principles of mutual esteem and respect. We do not tolerate any form of derogatory behaviour and of verbal and/or physical threat, violence and/or abuse.

IV. Human rights

1. Prohibition of child labour and forced labour

We are committed to respecting the rights of children and young people. We reject any exploitation of children and young people. We ensure that the conventions of the ILO* and of the United Nations, national standards and regulations to protect children and young people are all observed. The age limit for legal employment is not below the age of compulsory school education and in no case less than 15 years. We ensure that children and young members of staff are not exposed to any hazardous, unsafe or health-risk situations and that young people are not employed on night shifts, for example during training. Their working and school time always complies with currently applicable legislation.

Furthermore we work against any form of forced labour, modern slavery or comparable measures involving deprivation of liberty.

4. Vergütung

Das Entgelt für unsere Mitarbeiter richtet sich nach den gesetzlichen und betrieblichen Standards. Auch die jeweils relevanten, nationalen Mindestlohngesetze wenden wir entsprechend an.

5. Umgang miteinander

Wertschätzung ist einer der höchsten Stellenwerte unserer Führungsphilosophie. Den wertschätzenden und respektvollen Umgang leben wir im täglichen Miteinander. Jede Form von schikanierendem Verhalten sowie der verbalen und/oder körperlichen Nötigung, Gewaltanwendung und/oder Belästigung tolerieren wir nicht.

IV. Menschenrechte

1. Verbot von Kinder- und Zwangsarbeit

Wir stehen dafür ein, dass die Rechte von Kindern und Jugendlichen geachtet werden. Jegliche Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen wird von uns abgelehnt. Wir stellen sicher, dass die Konventionen der ILO* und der Vereinten Nationen, nationale Normen und Verordnungen zum Schutz von Kindern und jugendlichen Beschäftigten eingehalten werden. Die Altersgrenze für die zugelassene Beschäftigung liegt nicht unterhalb des schulpflichtigen Alters und in keinem Fall unter 15 Jahren. Wir versichern, dass wir Kinder und jugendliche Beschäftigte keinen gefährlichen, unsicheren oder gesundheitsschädigenden Situationen aussetzen und Jugendliche beispielsweise in der Ausbildung nicht in der Nachtschicht einsetzen. Ihre Arbeits- und Schulzeit hält sich an jeweils aktuell gültige Gesetze.

Weiterhin treten wir gegen jegliche Form von Zwangsarbeit moderne Sklavenarbeit oder vergleichbare freiheitsberaubende Maßnahmen ein.

2. General equality of treatment

We tolerate no form of discrimination during recruitment and employment. The prevailing legislative provisions apply. As employees at WIKA, we undertake not to make any distinction, preference or exclusion of people on the basis of: ethnic, social origin; skin colour; gender; age; nationality; religious persuasion; political opinion; membership of an employee organisation; physical or mental disability or sexual identity and orientation.

3. Freedom of association and assembly and collective bargaining

We respect the rights of employees to freedom of association, freedom of assembly and collective and tariff bargaining, as long as this is permissible and possible in the country in which we are active. If this is not permissible, we search for appropriate compromises for our employees.

V. Confidential information

For WIKA transparent communication in the context of data protection legislation and boundaries in relation to confidentiality in business is important. At the same time, we commit ourselves to the upholding of operational and business secrets.

As employees of the WIKA Group, we ensure that we never communicate confidential information and documents to third parties. The same applies to the forwarding of corresponding contents and/or documents to private e-mail accounts etc., and to their publication, e.g. on social networks or Internet portals, except where we have been expressly empowered to do so, or in cases where there is a purely service-related use that respects the provisions of data protection legislation.

2. Allgemeine Gleichbehandlung

Jede Diskriminierung bei Anstellung und Beschäftigung hat bei uns keinen Platz. Es gelten die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften. Wir als Mitarbeiter bei WIKA verpflichten uns, keine Unterscheidung, Bevorzugung und keinen Ausschluss von Menschen vorzunehmen aufgrund von: ethnischer und sozialer Herkunft; Hautfarbe; Geschlecht; Alter; Nationalität; Glaubensbekenntnis; politischer Meinung; Mitgliedschaft in einer Arbeitnehmerorganisation; körperlicher oder geistiger Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

3. Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen

Wir respektieren das Recht der Arbeitnehmer auf Koalitionsfreiheit, Versammlungsfreiheit sowie auf Kollektiv- und Tarifverhandlungen, soweit dies in dem jeweiligen Land, in dem wir tätig sind, rechtlich zulässig und möglich ist. Wenn dies nicht zulässig ist, suchen wir für unsere Mitarbeitenden sachgerechte Kompromisse.

V. Vertrauliche Informationen

Für WIKA ist eine transparente Kommunikation im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Grenzen der geschäftlichen Vertraulichkeit wichtig. Gleichzeitig verpflichten wir uns, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu wahren.

Als Mitarbeiter der WIKA Gruppe stellen wir sicher, dass wir vertrauliche Informationen und Unterlagen nicht an Dritte weitergeben. Gleiches gilt für das Weiterleiten entsprechender Inhalte und/oder Dokumente an private E-Mail-Accounts etc. oder die Veröffentlichung beispielsweise in sozialen Netzwerken oder Internetportalen, sofern wir hierzu nicht ausdrücklich ermächtigt sind oder es eine rein dienstliche Verwendung unter Wahrung des Datenschutzes ist.

We shall only disclose confidential information if this is explicitly called for by statutory obligations or as a result of a court order or a demand from a government body. The obligation to maintain confidentiality also prevails after the termination of the employment relationship with the WIKA Group.

We only collect, process and/or use personal data of employees or third parties if a legal basis exists.

VI. Financial documents

We commit ourselves to having accurate financial documents that comply with statutory provisions.

These documents are important for satisfying corporate obligations to our employees, customers and suppliers. Illegal practices in relation to financial documents violate applicable legislation and contractual labour obligations.

VII. Contact

1. Dealing with indications

If there is any reason to doubt that the conduct of an employee might be infringing legislation and/or the employment contract, we are called upon as employees to contact the relevant line manager, a member of the board of directors of the WIKA Group or the HR department of the company. Moreover, it is possible to disclose suspicious activities confidentially via the e-mail address compliance@wika.com or anonymously violations of our Code of Conduct, the cartel law, environmental directives, infringement of human rights as well as suspected corruption, theft, discrimination or bullying, applicable laws or other specifications via the e-mail address compliance@atarax.de.

Vertrauliche Informationen legen wir nur dann extern offen, wenn dies durch gesetzliche Verpflichtungen oder aufgrund der Anordnung eines Gerichts oder einer Behörde eingefordert wird. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit besteht auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses mit der WIKA Gruppe fort.

Personenbezogene Daten von Mitarbeitern oder Dritten erheben, verarbeiten und/oder nutzen wir nur, wenn hierfür eine rechtliche Grundlage besteht.

VI. Finanzunterlagen

Wir verpflichten uns dazu, dass unsere Finanzunterlagen korrekt sind und sie den gesetzlichen Vorgaben entsprechen.

Diese Unterlagen sind wichtig für die Erfüllung der unternehmerischen Pflichten gegenüber u. a. Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten. Illegale Praktiken im Zusammenhang mit Finanzunterlagen verstoßen gegen geltende Gesetze und arbeitsvertragliche Verpflichtungen.

VII. Ansprechpartner

1. Umgang mit Hinweisen

Wenn Zweifel bestehen, ob das Verhalten eines Mitarbeiters im Einklang mit Gesetz und/oder dem Arbeitsvertrag ist, sind wir als Mitarbeiter dazu aufgefordert, die jeweilige Führungskraft, ein Mitglied der Geschäftsleitung der WIKA Gruppe oder die Personalabteilung der Gesellschaft zu kontaktieren. Darüber hinaus ist es möglich, verdächtige Aktivitäten vertraulich über die Mailadresse compliance@wika.com oder auch anonym Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex, das Kartellrecht, umweltrechtliche Vorgaben, Verletzung von Menschenrechten sowie Verdacht auf Korruption, Diebstahl, Diskriminierung oder Mobbing, geltende Gesetze oder sonstige Vorgaben über die Mailadresse compliance@atarax.de mitzuteilen.

2. Notifications not subject to authorisation

Employees are at all times permitted to report possible infringements or violations of regulations to administrative bodies, authorities or corporate bodies. As employees of the WIKA Group, we do not need any authorisation for this. We are not obliged to inform the WIKA Group about any notification we make.

3. Sanctions

In the event of violations, we reserve the right, depending on the severity of that infringement, to initiate disciplinary and legal action against the employee involved.

The WIKA Code of Conduct has been approved by the board of directors of the WIKA Group, for whom this is a major concern.

To conclude, it is essential for WIKA and all companies belonging to the WIKA Group that we behave as a responsible and ethical company in the markets in which we operate worldwide – and also to be seen as doing so.

* The texts of the ILO conventions and recommendations and their English versions can be found at www.ilo.org

2. Nicht genehmigungspflichtige Meldungen

Den Mitarbeitern ist es jederzeit gestattet, mögliche Rechtsverletzungen oder Verstöße gegen Verordnungen an Ämter, Behörden oder juristische Personen zu melden. Als Mitarbeiter der WIKA Gruppe benötigen wir hierfür keine Ermächtigung. Wir sind nicht dazu verpflichtet, die WIKA Gruppe über unsere Meldung zu informieren.

3. Sanktionen

Im Falle von Verstößen behalten wir uns vor, abhängig von der Schwere des Verstoßes, disziplinarische und rechtliche Maßnahmen gegenüber dem entsprechenden Mitarbeiter einzuleiten.

Der WIKA Verhaltenskodex wurde durch die Geschäftsleitung der WIKA Gruppe genehmigt, der dies ein wichtiges Anliegen ist.

Abschließend sei gesagt, dass es für WIKA und alle zur WIKA Gruppe gehörenden Unternehmen von grundlegender Bedeutung ist, dass wir uns in den Märkten, in denen wir weltweit tätig sind, als verantwortungsbewusstes und ethisch handelndes Unternehmen verhalten – und auch als solches gesehen werden.

* Die Texte der ILO-Konventionen und -Empfehlungen sowie die englische Fassung finden Sie unter www.ilo.org

